

Stadgar för NQBK



Nävekarvns Båtklubb

Stadgar för Nävekarvns Båtklubb NQBK, bildad 1932

Organisationsnummer 819000-9418

Stadgarna antogs vid årsmöte 2024-03-24 samt 2025-03-22 i enlighet med då gällande stadgar.

§ 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att lokalt främja båtlivet. Klubbens verksamhet finansieras främst med medlemmarnas avgifter.

Genom klubbens ägande av anläggningar/fastigheter, har NQBK en viktig roll för besöksnäringen och utvecklingen av Nävekarv.

Klubben ska verka för god sjösäkerhet, god miljö, gott kamrat- och sjömanskap samt för att främja ungdomsverksamhet inom båtlivet liksom övrig utbildning och aktiviteter relaterat till båtliv.

§ 2 Beslutande instanser

Klubbens beslutande instans är årsmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut för verkställighet inom de ramar som årsmötet beslutat om och i enlighet med klubbens stadgar.

Klubbens verksamhetsår är kalenderår.

§ 3 Medlemskap

3.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap ska ske med klubbens formulär till hamnkontoret. Om inget uppenbart motsäger lämpligheten antas medlemskapet vid nästa ordinarie styrelsemöte.

Medlemskap kan erhållas av den som vill verka enligt klubbens stadgar och regler.

3.2 Medlemstyper

Enskild medlem är myndig fysisk person.

Familjemedlem är enskild medlems sammanboende maka/ make /motsvarande samt hemmavarande barn under 18 år.

Stödjande medlem vill fortsätta stödja verksamheten, dock utan rättigheter enligt §3.3.

Hedersmedlem utses av styrelsen.

3.3 Rättigheter

Medlem får nyttja klubbens anläggningar och utrustning i enlighet med klubbens stadgar och ordningsföreskrifter, samt delta i klubbens verksamhet.

3.4 Skyldigheter

Medlem förbinder sig att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter, blir ersättningsskyldig.

Medlem ska ha ansvarsförsäkring som även gäller båt och annat som medlemmen förvarar på klubbens anläggning.

Medlem med bryggplats, utom den som fyllt eller under året fyller 70 år, ska utföra av styrelsen beslutad arbetsplikt och vaktjänstgöring. Vid underlåtenhet att utföra dessa uttas avgift. Övriga medlemmars deltagande är önskvärt men frivilligt.

Medlem ska skyndsamt meddela ändringar av adress, kontaktinformation och uppgifter om båt direkt till hamnkontoret eller via e-post.

3.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur klubben ska skriftligen anmäla detta till hamnkontoret.

När enskild medlem utträder avslutas också eventuellt familjemedlemskap om inte familjemedlemmen övergår till enskild medlem.

3.6 Uteslutning

Efter styrelsens prövning kan medlem uteslutas som:

- inte fullgör sina skyldigheter enligt dessa stadgar.
- inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid.
- motverkar klubbens syften, skadar klubbens intressen, gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

Medlem som utesluts ur klubben har rätt att få styrelsens beslut prövat genom att styrelsebeslutet överlämnas till årsmöte för ny prövning.

3.7 Medlemmarnas avgifter

Samtliga avgifter och principer för avgiftsberäkning fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på årsmöte.

Avgifterna ska vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan. Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnelsefaktura skickas, varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet. Skuld som inte betalas efter påminnelse kan av klubben överlämnas till inkasso och därefter till kronofogden. Utebliven betalning kan innebära att medlemmen utesluts ur klubben.

3.8 Kvarlämnade/övergivna båtar

I det fall båt eller annan egendom överges/kvarlämnas vid utträde eller uteslutning ur klubben medges vid medlemsansökan båtklubben rätten att anlita en oberoende extern värderingsman för att värdera medlemmens båt samt eventuell annan utrustning, som medlemmen äger på båtclubbens område.

Sedan båtklubben via rekommenderat brev ställt till medlemmens senast till båtklubben meddelade postadress, vari framgår att båtklubben avser att sälja eller omhänderta medlemmens båt samt eventuell övrig utrustning, kan medlemmen förhindra kommande försäljning eller omhändertagande genom att kontakta båtklubben. Sker inte detta inom tre (3) månader från det att det rekommenderade brevet avsändes, medges båtklubben rätten att sälja eller omhänderta medlemmens egendom med full äganderätt.

Eventuellt överskott betalas till medlemmen, sedan förfallna avgifter för varvsplats eller hamnplats, eller andra förfallna avgifter till båtklubben, jämte kostnader för värdering och övrig hantering i

samband med försäljningen eller omhändertagandet har reglerats.
Om underskott uppstår ställs krav på att kvarstående skuld inbetalas till klubben.

§ 4 Årsmöte

Klubben har sin hemort/verksamhetsområde i Nävekvarn och årsmöte ska hållas där.

4.1 Antal möten

Årsmöte ska hållas årligen före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.
Därutöver kan extra årsmöte anordnas.

4.2 Kallelse

Kallelse till årsmöte och extra årsmöte ska ske skriftligen. Kallelse skickas via e-post och anslås på klubbens anslagstavla senast 3 veckor före årsmötet.

Dokumentation inför årsmötet ska vara tillgänglig senast en vecka före årsmötet. I kallelsen till årsmötet ska det framgå var dokumentationen kommer att finnas tillgänglig.

4.3 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring ska detta framgå av kallelserna till de båda möten där ändring föreslås.

För att en stadgeändring ska kunna antas måste det godkännas med minst två tredjedelars majoritet vid två på varandra följande årsmöten med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

4.4 Motioner

Motioner till årsmöte ska inlämnas till styrelsen senast årsskiftet före mötet.

4.5 Årsmötesordning

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- fastställande av röstlängd för mötet.
- fråga om mötet är stadgeenligt utlyst.
- fastställande av dagordning.
- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av protokolljusterare och rösträknare.
- föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret.
- revisorernas berättelse.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
- propositioner och motioner.
- fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret.
- val av styrelse.
- val av revisorer.
- val av valberedning.
- övriga frågor.

4.6 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen anser att behov finns eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar. Vid extra årsmöte får endast de ärenden behandlas, som enligt kallelsen föranlett mötet.

4.7 Rösträtt, beslut och val

Enskild medlem som betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dessa stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon begär sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för mötet. Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

Styrelsemedlem får inte delta i omröstning som gäller ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 5 Revisorer

Klubben ska revideras av två revisorer. Dessa väljs på ordinarie årsmöte växelvis vartannat år för en tid av två år. En revisorssuppleant väljs vid ordinarie årsmöte för en tid av ett år.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet.

Revisorerna har rätt att delta på styrelsemöte efter begäran till styrelsen.

§ 6 Valberedning

Valberedningen bestående av 3 medlemmar, varav en sammankallande, väljs av årsmötet för en tid av ett år.

6.1 Valberedningens uppdrag

Valberedningens uppgift är att:

- till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.
- senast en vecka före årsmötet meddela styrelsen sitt förslag.

Valberedningen har rätt att delta i styrelsemöte efter begäran till styrelsen.

§ 7 Klubbens upplösning

Förslag om klubbens upplösning kan endast behandlas på årsmöte och detta ska framgå av kallelsen. För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum.

Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens tillgångar och handlingar. Vid sådant beslut ska särskild hänsyn tas till klubbens lokala förankring. Handlingar bör överlämnas till kommun eller hembygdsförening och tillgångar överföras till lokal ideell förening.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Val av styrelse och dess funktion

Styrelsen väljs på årsmöte och ska bestå av ordförande, kassör och 3 eller 5 ordinarie ledamöter samt 1-3 suppleanter. Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år. Ordförande och 2-3 ledamöter väljs jämna år, kassör och 1-2 ledamöter udda år.

Valbar till styrelsen och till valberedningen är enskild medlem och myndig familjemedlem.

Löneanställd inom föreningen får inte väljas till styrelsen, valberedningen eller som revisor.

Styrelsen sammanträder på ordförandens eller ställföreträdarens kallelse så ofta behov finns, dock minst 6 gånger årligen.

Styrelsen är beslutsfattande då alla ledamöter och suppleanter är kallade och minst fem (5) styrelsemedlemmar eller suppleanter är närvarande, varav en ska vara ordförande eller ställföreträdande.

Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

8.2 Jäv

För att undvika potentiella jävsituationer:

- får styrelsemedlem inte delta i avgörande av ärenden i vilka denne (eller närstående) har egna intressen
- får respektive förtroendevald styrelsemedlem/valberedning/revisor eller anställd, ej ha närstående eller släkt i motsvarande förtroendevalda roller eller anställd i föreningen.

8.3 Styrelsens uppdrag

Det åligger styrelsen att:

- bereda ärenden inför årsmöten och arrangera dessa.
- verkställa beslut fattade av årsmöte.
- representera klubben.
- förvalta klubbens egendom och medel.
- besluta om firmatecknare.
- fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer och till anställd personal.
- tillse att lagar, regler och säkerhetsföreskrifter efterlevs.
- vårda och utveckla de avtal som klubben ingått med annan part, såsom arrendeavtal, avtal om skötsel av sjösättningsramp, drivmedelsstation, hyresavtal m.m.
- utöva tillsyn av klubbens fastigheter, bryggor och materiel samt att leda arbetet med underhåll.
- tillse att fördelningen av brygg- och uppläggningsplatser sker på bästa sätt.
- planera arbetet inom hamnen vad avser sjösättning och upptagning.
- besluta om antagning av ny medlem.
- föra register över de båtar som har bryggplats, liksom även över de båtar som vinterförvaras med angivande av beskrivning av båt.
- upprätta vaktlista och övervaka att vakttjänstgöringen sker på ett effektivt sätt.
- uppbära avgifter som tillkommer klubben inom området.
- hantera övriga ärenden som krävs för klubbens förvaltning.

§ 9 Hamnkapten

Hamnkapten utses av styrelsen och kaptenens ansvar och arbetsuppgifter fastställs av styrelsen. Anställningsvillkor anges i anställningsavtal och regleras av styrelsen i samråd med klubbens revisorer.

§ 10 Sektioner

Inom klubben kan sektioner för särskilda intresseområden bildas. Verksamheten och orsaken till bildandet skall ha sin grund i någon del av det båtliv vi ansluter oss till eller ha någon annan anknytning till klubbens verksamhet.

För varje sektion ska det finnas en ansvarig.

Sektionsansvarig har rätt att efter anmälan delta i styrelsemöte där sektionens angelägenheter ska behandlas.

Sektion bildas efter beslut av styrelsen, som också utser ansvarig. Styrelsen kan också besluta om nedläggning av sektion.

§ 11 Hamn och uppläggningsanläggningar

11.1 Ansökan och fördelning av båtplats

Ansökan om båtplats samt uppläggningsplats, inom- eller utomhus på plats som klubben disponerar, görs till hamnkontoret.

Båtplats beviljas i första hand enskilda medlemmar boende eller fritidsboende i Nävekvärn med omnejd. Därutöver beviljas alla enskilda medlemmar båtplats på lika villkor. Vid brist på plats upprättas turordningslista baserad på i vilken ordning plats har sökts.

11.2 Överlåtelse av båtplats

Överlåtelse av båt- eller uppläggningsplats får endast ske inom den egna familjen och under förutsättning att den nya innehavaren är enskild medlem i klubben och att detta skriftligen anmälts till hamnkontoret och godkänts av styrelsen.