

Stadgar  
för  
NQBK



Närkevårens Båtklubb

# Stadgar för Nävekarvns Båtklubb, NQBK

## Organisationsnummer 819000-9418

Klubben har sin hemort/verksamhetsområde i Nävekarv och dess ordinarie sammanträden skall hållas där. Stadgarna antogs vid årsmöte 2017-03-11 enligt den ordning som gällde enligt då gällande stadgar.

### § 1 Ändamål

Klubben är en allmännyttig ideell förening som har till ändamål att lokalt främja båtlivet och fritidsfisket. Klubbens verksamhet finansieras av medlemmarnas avgifter. Genom klubbens ägande av anläggningar som är viktiga för det allmänna är klubbens medverkan till utveckling av orten och trivselen i samhället av central betydelse. Klubben skall verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap. För att främja framtiden inom dessa områden skall klubben bedriva ungdomsverksamhet riktad mot traktens ungdomar, permanentboende och fritidsboende. Dessutom skall klubben främja och/eller bedriva övrig utbildning relaterad till båtliv.

### § 2 Medlemskap

#### 2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligt till styrelsen, vilken beslutar om antagning av ny medlem. Medlemskap kan erhållas av envar, som vill verka för klubbens ändamål. Se även § 12:1

#### 2.2 Medlem

Medlemmar är: Fullvärdig medlem, familjemedlem, passiv medlem, hedersmedlem och juniormedlem.

Medlem är fysisk person, familjemedlem är medlems maka/make /motsvarande/ samt barn under 18 år som är skriven på medlemmens adress. Hedersmedlem utses av styrelsen.

#### 2.3 Rättigheter

Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning i enlighet med dessa stadgar samt delta i klubbens verksamhet.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av klubben disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 12.

#### 2.4.a Skyldigheter

Medlem förbinder sig genom inträdesansökan att följa klubbens stadgar, ordningsföreskrifter och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem med båt skall tillägna sig tillräcklig nautisk kompetens för att säkert kunna framföra sin båt.

Medlem, som avsiktligt eller genom bristande aktsamhet skadar klubbens tillhörigheter är ersättningskyldig.

Medlem med bryggplats, utom den som fyllt eller under året fyller 70 år, skall utföra av styrelsen beslutad arbetsplikt och vaktjänstgöring. Medlem skall ha ansvarsförsäkring som även gäller båt och annat som medlemmen förvarar på klubbens anläggning.

#### 2.4.b

Medlem skall skyndsamt meddela ändringar av adress, kontaktinformation och uppgifter om båt till hamnkontoret skriftligen eller via mail till klubbens mailadress.

## **2.5 Utråde**

Medlem som vill utträda ur klubben skall skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur klubben.

När medlem utträder upphör även eventuellt familjemedlemskap.

## **2.6 Uteslutning**

Styrelsen kan utesluta medlem om denne inte fullgör sina skyldigheter enligt 2.4.a

Därutöver kan medlem på styrelsens förslag av ordinarie eller extra klubbmöte uteslutas ur klubben om medlemmen

- motverkar klubbens syften
- skadar klubbens intressen
- eller gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.

För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet.

Av kallelsen till klubbmötet skall framgå att ett uteslutningsärende skall behandlas. Till klubbmötet, där sådant ärende skall behandlas, skall medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen via den adress som angivits i medlemsansökan eller enligt senaste ändringsanmälan enligt 2.4.b. Kallelsen skall även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

## **§ 3 Beslutande instanser**

Klubbens beslutande instanser är klubbmöten såsom årsmöte eller extra klubbmöte.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan klubbmöten utom i frågor som är uttryckligen förbehållna klubbmöten. Se § 8.

## **§ 4 Verksamhetsår**

Klubbens verksamhetsår är kalenderår.

## **§ 5 Medlemmarnas avgifter**

Samtliga avgifter och principer för avgiftsberäkning fastställs av årsmötet. Extra uttaxering kan ske efter beslut på klubbmöte.

## **§ 6 Betalning**

Avgifterna skall vara klubben tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Senaste betalningsdatum får därvid vara tidigast en månad efter fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid skall påminnefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet. Skuld som inte betalas efter påminnelse kan av klubben överlämnas till inkasso och därefter till kronofogden. Utebliven betalning kan innebära att medlemmen anses ha utträtt ur klubben.

## **§ 7 Föreningsmöten**

### **7.1 Antal möten**

Årsmöte skall hållas årligen före utgången av april månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Därutöver kan extra klubbmöten anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötena.

### **7.2 Kallelse**

Kallelse till årsmöte och extra klubbmöte skall ske skriftligen. Kallelseåtgärd skall vara företagen senast 3 veckor före mötet. Kallelsen sker per post eller via e-post till de som i medlemsregistret angivits att korrespondens och avisering kan ske elektroniskt. Kallelsen skall också anslås på klubbens anslagstavla och på hemsidan.

### **7.3 Motioner**

Motion till årsmöte skall vara styrelsen tillhanda senast årsskiftet före årsmötet.

### **7.4 Årsmöte**

Vid årsmöte skall följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för mötet
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Propositioner och motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det nya verksamhetsåret
- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga frågor

### **7.5 Extra klubbmöte**

Extra klubbmöte för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst en tiondel av klubbens röstberättigade medlemmar.

Vid extra klubbmöte får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett mötet.

### **7.6 Rösträtt, beslut och val**

Varje fullvärdig medlem, som fyllt 18 år och betalat gällande avgifter har rösträtt på möte.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till valberedningen är röstberättigad medlem.

Löneanställd inom föreningen får inte väljas till styrelsen eller till revisor.

Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i dess stadgar.

Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordförande för mötet.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottning.

## **§ 8 Styrelse och förvaltning**

### **8.1 Val av styrelse och dess sammansättning**

Styrelsen väljs på årsmöte och skall bestå av ordförande, kassör och 5 övriga ordinarie ledamöter samt 3 suppleanter. Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år. Ordförande och 3 ledamöter väljs jämna år, kassör och 2 ledamöter udda år.

### **8.2 Styrelsens skyldigheter**

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse så ofta det är av behovet påkallat, dock minst 6 gånger årligen.

Styrelsen är beslutsmässig då alla ledamöter och suppleanter är kallade och minst 4 ledamöter eller suppleanter är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ansvariga som deltagit i beslutet och inte reserverat sig. Reservation skall antecknas i mötesprotokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Tillse att gällande lagar och regler iakttas
- Verkställa beslut fattade av föreningsmöte.
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen skall dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren.
- Bereda ärenden inför föreningsmöten och arrangera dessa.
- Representera klubben.
- Förvalta klubbens egendom och medel.
- Besluta om firmatecknare.
- Besluta om antagning av ny medlem.
- På föreningsmöten föredra av styrelsen fattade beslut.

### **8.3 Jäv**

Styrelsemedlem får inte delta i avgörande av ärende i vilket han/hon har egna intressen, ej heller rösta i fråga som gäller ansvarsfrihet för styrelsen.

### **§ 9 Revisorer**

Klubben skall revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorssuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet.

### **§ 10 Valberedning**

Valberedningen bestående av 3 medlemmar, varav en sammankallande, väljes av årsmötet för en tid av ett år. Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Motta nomineringar från klubbens medlemmar.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela styrelsen sitt förslag. Valberedningen äger rätt att delta vid styrelsemöte och skall då anmäla detta till ordföranden i god tid.

### **§ 11 Hamnkaptens**

Hamnkaptens utses av styrelsen.

Hamnkaptens åligger:

Att utöva tillsyn av klubbens båthus, bryggor och materiel samt att leda arbetet med underhåll

Att tillse att fördelningen av brygg- och uppläggningsplatser sker på bästa sätt

Att planera arbetet inom hamnen även vad avser sjösättning och upptagning

Att i den mån styrelsen bestämmer uppbära avgifter som tillkommer klubben inom området och redovisa dessa till klubbens kassör.

Att ansvara för kontinuerlig uppdatering av klubbens medlems- och båtplatsmatrikel.

### **§ 12 Hamn och uppläggningsanläggningar**

Förvaltning av klubbens slipar, bryggor, båthallar och andra anläggningar handhas av styrelsen som åligger:

Att föra register över de båtar som har bryggplats, liksom även över de båtar som vinterförvaras med angivande av beskrivning av båt samt övervaka att ordnings- och säkerhetsföreskrifterna noga efterlevs.

Att upprätta vaktlista och övervaka att vaktjänstgöringen sker på ett effektivt sätt.

#### **12:1**

Båtplats kan beviljas fullvärdig medlem som har permanent- eller fritidsbostad i Nävekvarn, inklusive Skeppsvik och Sjöskogen. För båtplatstilldelning gäller särskilda regler till följd av avtal med Skeppsviks och Sjöskogens samfällighetsföreningar p g av ägarförhållandena vad avser strand och vatten.

Styrelsen kan, vid överskott av bryggplatser, tills överskottet fyllts, utvidga området att gälla i första hand Tunabergshalvön.

#### **12:2**

Fördelningen av platser sker i den turordning plats har sökts. Överlåtelse av båt- eller uppläggningsplats får endast ske inom den egna familjen och under förutsättning att den nya innehavaren är medlem i klubben och att detta skriftligen anmälts till och godkänts av styrelsen.

#### **12:3**

Medlem som önskar båtplats, uppläggningsplats inom- eller utomhus på plats som klubben disponerar, skall skriftligen ansöka om detta till klubbens styrelse. När plats tilldelas skall båtplatsavtal/nyttjandeavtal enligt av klubben fastställt formulär upprättas och undertecknas. Avtal kan endast tecknas med fullvärdig medlem.

#### **12:4**

Fullvärdig medlem äger rätt att i tur och ordning begagna sig av klubbens slipar, verkstad och övriga anordningar i enlighet med styrelsens föreskrifter.

### **§ 13 Fiske**

Fiske på av NQBK disponerat vatten får äga rum enligt bestämmelser och villkor som finns på klubbens hemsida och som är anslagna på klubbens anslagstavla.

### **§ 14 Stadgeändring**

Föreligger förslag till stadgeändring skall detta framgå av kallelserna till de båda möten där ändring föreslås.

För att ett ändringsförslag skall kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande klubbmöten med minst en månads mellanrum, varav ett skall vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

### **§ 15 Sektioner**

Inom klubben kan sektioner för särskilda intresseområden bildas. Verksamheten och orsaken till bildandet skall ha sin grund i någon del av det båtliv vi ansluter oss till eller ha någon annan anknytning till klubbens verksamhet. För varje sektion skall det finnas en sammankallande. Denne/a har rätt att efter anmälan delta i styrelsemöte där sektionens angelägenheter skall behandlas.

Sektion bildas efter beslut av styrelsen, som också utser sammankallande.

### **§ 16 Klubbens upplösning**

Förslag om klubbens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta skall framgå av kallelsen.

För beslut om upplösning fordras minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats, skall mötet ge styrelsen direktiv om hur man skall förfara med klubbens tillgångar och handlingar. Vid sådant beslut skall särskild hänsyn tas till klubbens lokala förankring; handlingar bör överlämnas till kommun eller hembygdsförening och tillgångar överföras till lokal ideell förening.